



MOJ 2 (13)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม โทร ๐-๕๕๖-๕๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๙๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน) ของโรงพยาบาล  
ทุ่งเสลี่ยม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป และคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
ได้ทำการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข  
พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นางสาวชนิดาภา ไชยมงคล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายวณัฐภูมิ มโนวงศ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ,อนุมัติ

(นายปรีรักษ์ ลีภนะกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วันที่/เดือน/ปี: ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (ตามรายละเอียดแนบ)

๑. ข้อมูลผู้บริหาร
๒. นโยบายผู้บริหาร
๓. โครงสร้างหน่วยงาน
๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสาร
๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๑๐. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔
๑๒. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
๑๓. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๔. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
๑๕. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๑๖. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๙. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๒๒. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ
๒๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒๕. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒๖. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒๗. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒๘. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากร

Link ภายนอก.....ไม่มี.....

หมายเหตุ เพื่อให้เห็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วณัฐภูมิ มโนวงษ์  
 (นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)  
 เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๖ ธ.ค. ๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

บริรักษ์ ถิ่นทะกุล  
 (นายบริรักษ์ ถิ่นทะกุล)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๒๖ ธ.ค. ๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายกนกพิช ฉาดาน

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๒๖ ธ.ค. ๖๖